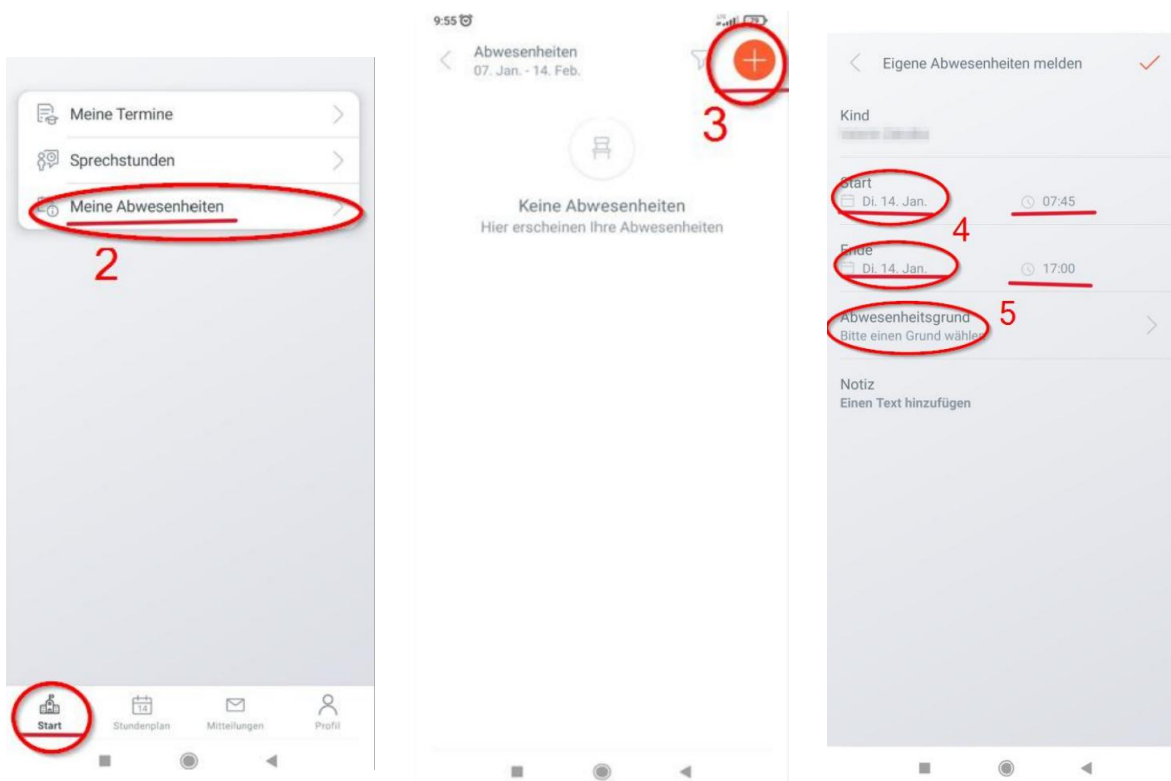


Für die Eintragung von Absenzen benötigen Sie einen WebUntis Elternaccount. Abwesenheiten können nicht über einen Schüleraccount gemeldet werden.

Abwesenheitsmeldung über Untis Mobile

1. Loggen Sie sich mit Ihrem Erziehungsberechtigten-Zugang in der App Untis Mobile ein.
2. Wählen Sie auf der Startseite den Menüpunkt „Abwesenheiten“ aus (2). Hier erscheint eine Übersicht aller bisherigen Abwesenheiten.
3. Klicken Sie auf das Plus rechts oben, um eine neue Abwesenheit eintragen zu können. (3).
4. Sollten Sie mehrere Kinder an der Schule haben, wählen Sie aus für welches Kind die Abwesenheit erfasst werden soll. Tragen Sie danach ein für welchen Zeitraum die Abwesenheit gelten soll. (4)
5. Wählen sie einen **Abwesenheitsgrund** aus. (5) Sie können bei Bedarf eine Anmerkung zur Abwesenheit unter dem Punkt „Notiz“ hinzufügen.



6. Sie sehen nun eine Zusammenfassung der gemeldeten Abwesenheiten. Mit einem Klick auf den Pfeil können Sie diese ändern. Außerdem können Sie den Status der Abwesenheit sehen.

Abwesenheitsmeldung über WebUntis per PC

1. Öffnen Sie in einem Internetbrowser die Seite <https://webuntis.com>, suchen Sie die Schule **Expositur des BRG Bad Vöslau** und melden Sie sich dort mit Ihren WebUntis-Zugangsdaten an.
2. Gehen Sie auf den Menüpunkt „Abwesenheiten“. Es erscheint eine Übersicht aller bisher erfassten Abwesenheiten.

3. Falls Sie mehrere Kinder haben können Sie links im Navigationsmenü das betroffene Kind auswählen. Klicken Sie nun auf „Abwesenheit melden“.

4. Geben Sie nun den entsprechenden Zeitraum an, in welchem Ihr Kind abwesend ist. Wählen Sie einen Abwesenheitsgrund aus. Bei Bedarf kann eine Anmerkung zur Abwesenheit hinzugefügt werden. Klicken Sie auf „Speichern“.
5. Sie kommen nun wieder zur Übersicht aller Abwesenheiten. Mit dem Stift-Symbol können Sie Änderungen der jeweiligen Abwesenheit vornehmen.

Videoanleitung:

<https://www.youtube.com/watch?v=A5SluX9fC44>